

1

Individuazione degli aventi diritto in base al punteggio e alle riserve
(es. 10 posti: primi 10 in graduatoria oppure primi 9 +1 eventuale riserva)

2

Trasmissione nominativi da USB alla Curia per verifica idoneità e assegnazione sede.



3

Restituzione elenchi dall'Ordinario diocesano all'USB con conferma idoneità e sede.

4

Pubblicazione elenco aventi diritto sul sito USB con indicazione della sede scolastica.

5

Invio provvedimento dall'USB via email all'avente diritto, con sede di servizio e nome del dirigente per la stipula del contratto.

6

1° settembre 2025

Presa di servizio e stipula contratto a tempo indeterminato (decorrenza economica dalla data di presa di servizio).

7

1° settembre 2026

A **superamento anno di prova**, diritto alla nuova ricostruzione di carriera.

Indicare i **referimenti del decreto USB** di immissione in ruolo.
Compilare **autocertificazione** (di norma fornita dalla scuola).
Consegnare **copia dei titoli di studio**.

Verificare che nel contratto sia indicato l'**assegno ad personam** riassorbibile.